

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальности *54.03.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ
ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ*

Профиль подготовки/специализация *ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ТЕКСТИЛЬ*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Фонд оценочных средств предназначен для контроля сформированности компетенций (знаний, умений, навыков и владений) обучающихся по направлению подготовки 54.03.02 – «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» профиль подготовки «Художественный текстиль» по практике «Исполнительская практика».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

Дизайн и декоративно-прикладное искусство
наименование кафедры

протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

Дизайн и ДПИ

наименование кафедры

Мерзликина Ю.Н.

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

Кандидат искусствоведения,

профессор кафедры дизайна и ДПИ

должность

подпись

Мерзликина Ю.Н.

расшифровка подписи

Доцент

кафедры Дизайна и ДПИ

Карпова Е.А.

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

УМС факультета

Председатель УМС

личная подпись

Кот Ю.В.

расшифровка подписи

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта; - Называет ее составляющие и принципы их формирования; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - Определяет круг задач в рамках поставленной цели; - Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - Концептуальным видением применительно к проекту. 	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики Защита отчета по результатам практики в форме зачета с оценкой
	УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - Перечисляет основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; - Определяет в рамках поставленных задач по проекту имеющиеся ресурсы и ограничения; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; 	
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - Принципы планирования профессиональной деятельности применительно к поставленным задачам; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; - Разрабатывает план действий по решению поставленных задач. 	
	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - Точно следовать плану, выполняя необходимые действия; - Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта; Владеть:	

	контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	- Корректирует проектные решения и план действий сообразно новым факторам и изменению ситуации	
	УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам» <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформлять проект в необходимом формате сообразно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования; - Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории. 	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятия и принципы здорового образа жизни, методы и средства сохранения и укрепления здоровья и жизненной активности; - Роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать методы и средства физической культуры для общей физической подготовки, для поддержания физической формы, для формирования устойчивых психических качеств личности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методикой самостоятельных занятий физкультурой и спортом и самоконтроля за состоянием своего организма; 	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики.
	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - Современные популярные системы физических упражнений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовать режим времени, ведущий к 	

	умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p>здоровому образу жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать здоровьесберегающие технологии, физкультуру и спорт для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - Выполнять приемы самоподготовки к занятиям, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принимает участие в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха, в массовых спортивных соревнованиях. 	
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Критерии развития гармоничной личности - Социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интегрировать принципы здорового образа жизни, физического здоровья в профессиональную работу по специальности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Набором физических упражнений для поддержания здорового образа жизни и хорошей физической формы; - Базовыми навыками и ключевыми понятиями пропаганды здорового образа жизни в профессиональной деятельности. 	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие инклюзивной компетентности; - Описывает компоненты и структуру инклюзивной компетентности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет профессиональную деятельность в коллективе с лицами с ОВЗ и инвалидами; 	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики.
	УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает нормативные требования к созданию инклюзивной среды средствами дизайна; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользуется нормативной литературой по 	

	с учетом интересов лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	проектированию инклюзивной предметно-пространственной среды для лиц с ОВЗ; Владеть: - Осуществляет проектирование инклюзивной предметно-пространственной среды в своей профессиональной деятельности; - Осуществляет экспертную оценку характеристик инклюзивной среды в объектах дизайна.	
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: - Основные особенности преподавания лицам с ОВЗ; - Осознаёт особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; Уметь: - Выстраивает взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами; Владеть: - Планирует круг профессиональных обязанностей лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам; - Преподаёт лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам дисциплины профессиональной направленности в области искусства и дизайна.	
ОПК-6. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего	ОПК-6.1. Владеет базовыми знаниями психологии и педагогики	Знать: - Базовые понятия и принципы прикладной психологии и педагогики; - Понимает специфику психофизиологических особенностей учащихся различного возраста; - Основы ораторского мастерства; - Принципы мотивации обучающихся к профессиональной деятельности в дизайне Уметь: - Выстраивать коммуникацию с обучающимися на основе педагогических принципов; - Мотивировать обучающихся к профессиональной деятельности в искусстве и ДПИ; Владеть: - Инструментами анализа и оценки личностной характеристики обучающихся;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики.

образования, профессионального обучения и дополнительного образования для детей и взрослых	ОПК-6.2. Осуществляет взаимодействие с людьми в коллективе, выстраивая коммуникацию на основе педагогических принципов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы изложения и трансляции учебной информации обучающимся; - Методики передачи профессиональных знаний, умений, навыков в искусстве и творчестве; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет взаимодействие с людьми в коллективе; - Структурирует информацию, подаёт её логично, системно и на доступном возрасту обучающихся уровне; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализирует учебные действия обучающихся; 	
	ОПК-6.3. Структурирует информацию, подаёт её логично, системно и на доступном возрасту обучающихся уровне	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методику подачи профессиональной информации в педагогической деятельности; - Методы планирования образовательных процессов; - Методику разработки образовательной программы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ориентироваться в методиках преподавания профессиональных дисциплин в искусстве; - Излагать и транслировать методические основы художественной творческой деятельности; - Излагать основы теории и практики мирового и отечественного искусства, а также основные творческие концепции направлений современного ДПИ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способен разработать план проведения занятия с обучающимися различного уровня компетенций и возраста в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; 	
	ОПК-6.4. Способен разработать план проведения занятия с обучающимися различного уровня компетенций и возраста в сфере дошкольного,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методическую работу; - Принципы ведения лекционных и практических занятий в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования; - Принципы грамотного изложения основ теории и практики ДПИ; <p>Уметь:</p>	

	<p>начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять планирование образовательного процесса; - Вести лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способен разработать образовательную программу в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; - Системой оценки учебной работы обучающихся соотносно их возрасту и профессиональному уровню. 	
<p>ПК-4. Способен осуществлять разработки образцов, прототипов для промышленного, серийного производства художественных текстильных изделий в креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения в производство. Самостоятельно воплощает в материале</p>	<p>ПК-4.1. Обладает навыками проектирования технологической цепочки для различных видов продукции художественного текстиля ПК-4.2. Разрабатывает всю технологическую цепочку по созданию и художественной обработке текстильной продукции от получения технического задания до выпуска прототипа, промышленного образца или художественного произведения ПК-4.3. Оформляет проектные и технологические решения установленным образом, с соблюдением отраслевых стандартов, норм и правил ПК-4.4. Обладает навыками профессиональной коммуникации с Заказчиком, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла ПК-4.5. Способен передать технологические карты проекта для внедрения на производство ПК-4.6. Обладает базовыми навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла ПК-4.7. Самостоятельно выполняет в материале художественные текстильные произведения в различных техниках и видах</p>	<p>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики. Защита отчета по результатам практики в форме зачета с оценкой</p>	

художественные произведения		
-----------------------------	--	--

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимися включают:

- текущую аттестацию;
- промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой

2.1. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня (обучающиеся демонстрируют практические навыки, воспроизводят элементы профессиональной деятельности, а также исследовательские умения)

Тема 1. Планирование рабочего графика исполнительской практики

Задание 2.

- Определение и подготовка конкретных действий по реализации план-графика практики.
- Ознакомиться с деятельностью и продукцией предприятия – базы практики.
- Подготовить серию эскизов адаптированных к продукции принимающего предприятия (студии, мастерской).

Тема 2. Правила работы на предприятии, внутренний распорядок организации. Инструктаж по технике безопасности

- Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики,
- Изучить всю технологическую цепочку по изготовлению продукции
- Знакомство с организационно-правовыми документами организации и организацией производства

Тема 3. Выполнение выданного задания в материале.

- Выполняют комплекс работ по промышленному изготовлению прототипа серийного художественного изделия или комплекта изделий в утвержденной заданием на практику в технике выполненному бакалавром непосредственно на практике и адаптированному для требований принимающего производства.
- Провести фото-фиксацию всех этапов работы.
- Разработать программу мастер-класса по изготовлению изделия/сувенира в выбранной текстильной технике

Практическое задание оценивается по следующим параметрам:

- Общее композиционное решение
- Графическое решение
- Выбор материала и технологии исполнения
- Владение техникой исполнения
- Соблюдение методики ведения работы
- Форма и качество экспозиционной подачи на зачете

2.2. Промежуточная аттестация

Вопросы/задания к зачету:

К основным компонентам отчетной документации по практике для представления на зачете относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении рабочей программы.**

- 7) Наличие всех практических работ по соответствующим разделам дисциплины в соответствии с индивидуальным заданием

Практическое задание в виде завершенной композиции в материале должно быть представлено на промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой, который проводится в форме просмотра. На просмотре коллегиально преподавательским составом кафедры и представителем базы практики выставляется оценка, которая отражает индивидуальные результаты обучающихся по освоению дисциплины.

2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. За практику выставляется оценка: «отлично, хорошо, удовлетворительно» /«зачтено» или «неудовлетворительно» / «не зачтено»

Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично/ Зачтено	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения;	Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ. Компетенции УК-2, УК-7, УК-9, ОПК-6, ПК-4 закрепленные за практикой, сформированы в полном объеме на уровне «высокий»
Хорошо/ Зачтено	5. Качество итоговой работы	Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод. Компетенции УК-2, УК-7, УК-9, ОПК-6, ПК-4 закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».

Удовлетворительно/ Зачтено		Задание выполнено не полностью или в общем виде, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание. Компетенции УК-2, УК-7, УК-9, ОПК-6, ПК-4 закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».
Неудовлетворительно / Не зачтено		Задание не выполнено. Компетенции УК-2, УК-7, УК-9, ОПК-6, ПК-4 на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

Форма контроля	Компетенция/ индикатор компетенции	Оценка
Текущий контроль:		
Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики.	УК-2, УК-7, УК-9, ОПК-6, ПК-4	зачтено / не зачтено
Отчет о прохождении практики.	УК-2, УК-7, УК-9, ОПК-6, ПК-4	зачтено / не зачтено
Защита отчета по результатам практики.	УК-2, УК-7, УК-9, ОПК-6, ПК-4	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно /зачтено</i> не зачтено <i>неудовлетворительно/ не зачтено</i>
Промежуточная аттестация		
Зачёт с оценкой	УК-2, УК-7, УК-9, ОПК-6, ПК-4	зачтено <i>(отлично/хорошо/удовлетворительно) / не зачтено (неудовлетворительно)</i>

Критерии оценки за прохождение исполнительской практики

«отлично»/ «зачтено	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за практикой, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением
------------------------	---

	<p>задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.</p>

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели практики (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения практических заданий осуществляется еженедельно в течение всего периода практики.

Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи проверки (просмотра) сделанных работ и при помощи проверки ведения Дневника прохождения практики в завершении изучения разделов согласно учебному плану. Система текущего контроля

успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

К зачету допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. На зачете по дисциплине учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Зачет проводит кафедральная комиссия, в состав которой входят преподаватель, ведущий дисциплину, а также преподаватели кафедры.

Доклад (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы. Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Структура отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).
- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.